

# Bijlage 4: Regeling Vervoer Drechtsteden

## Hoofdstuk 1 – Doel, grondslag en begrippen

### Artikel 1.1 – Doel en uitgangspunten

Deze regeling is gericht op het faciliteren en stimuleren van flexibel en duurzaam vervoer. Werknemers kunnen per werkdag het vervoermiddel kiezen dat het beste aansluit op hun persoonlijke situatie. De regeling sluit aan op het daadwerkelijke reisgedrag en biedt vergoedingen die duurzame mobiliteitskeuzes en vitaal reisgedrag bevorderen.

De uitvoering vindt plaats via een mobiliteitsapp en/of mobiliteitskaart. Alle vergoedingen in deze regeling zijn netto.

### Artikel 1.2 – Juridische grondslag

Deze regeling is een nadere uitwerking van artikel 3.21 en 3.22 van de Cao Gemeenten/SGO.

### Artikel 1.3 – Begripsomschrijvingen

- a. **Ambulante werknemer:**  
Werknemer die op meer dan 50% van zijn of haar werkdagen werkt op wisselende werklocaties (woonadres is in dit geval geen werklocatie).<sup>1</sup>
- b. **Dienstreis:**  
Een dienstreis is een noodzakelijke reis die een werknemer maakt in opdracht van de werkgever naar een andere werklocatie buiten de gemeentegrenzen van het werkadres.<sup>2</sup>
- c. **Hybride werken:**  
Wanneer een werknemer in overleg met de werkgever kiest voor een alternatieve werkplek anders dan het werkadres en deze keuze niet is ingegeven door werkinhoudelijke redenen. Hybride werken wordt niet beschouwd als een dienstreis of als thuiswerken.
- d. **Openbaar vervoer:**  
Openbaar toegankelijk personenvervoer volgens een dienstregeling, inclusief waterbus en fast ferry. Veerponten vallen onder het wegennet.
- e. **Routeplanner:**  
Tool binnen de mobiliteitsapp voor het bepalen van de reisafstand (google maps snelste route).
- f. **Studereis:**  
Een reis in het kader van opleidingen. Bij een opleiding vanuit de werkgever wordt de reis van en naar de opleidingslocatie beschouwd als een dienstreis.
- g. **Werkadres (standplaats):**  
De door de werkgever aangewezen werklocatie waar de werknemer het merendeel van zijn werkzaamheden verricht.

---

<sup>1</sup> Zie voor verdere toelichting hoofdstuk 4.

<sup>2</sup> We sluiten hierbij verder aan bij de fiscale regelgeving voor de loonheffingen wat onder een zakelijke dienstreis wordt verstaan. Een uitzondering hierop vormen de teamactiviteiten. Deze worden op grond van de vervoersregeling ook als dienstreis beschouwd.

- h. **Werknemer:**  
Degene met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan.
- i. **Woonadres:**  
Het adres waarop de werknemer ingeschreven staat in de Basisregistratie Personen (BRP).
- j. **Woon-werkverkeer:**  
Reizen tussen woon- en werkadres, inclusief reizen van en naar werklocaties die vallen binnen de gemeentegrenzen van het werkadres (standplaats) van de werknemer.<sup>3</sup>

## Hoofdstuk 2 – Woon-werkvergoeding & thuiswerkvergoeding

### Artikel 2.1 – Algemeen recht op vergoeding

Om in aanmerking te komen voor een woon-werkvergoeding dient te worden voldaan aan het begrip 'woon-werkverkeer' onder 1.3, sub j, te weten: reizen tussen woon- en werkadres, inclusief reizen van en naar werklocaties die vallen binnen de gemeentegrenzen van het werkadres (standplaats) van de werknemer.<sup>4</sup>

De werknemer ontvangt een vergoeding voor woon-werkverkeer op basis van de daadwerkelijke gemaakte kilometers, afhankelijk van:

- het gekozen vervoersmiddel;
- de enkele reisafstand met een maximale begrenzing (bepaald via de routeplanner in de mobiliteitsapp, te weten: google maps, snelste route);

### Artikel 2.2 – Vergoeding per vervoermiddel

- **Openbaar vervoer:** volledige vergoeding 2e klasse binnen Nederland<sup>5</sup>.
- **Emissieloze tweewieler<sup>6</sup> of lopen:** € 0,15 per kilometer.
- **Auto/motor:** € 0,11 per kilometer.
- **Uitzondering op de € 0,11 per kilometer bij:**
  - Onregelmatige werktijden (start vóór 06:00 of eindigt na 22:00 uur) (€ 0,15 per kilometer);
  - Medische indicatie ondersteund door gehandicapten parkeerkaart (€ 0,15 per kilometer);
  - Ambulante werknemer (€ 0,37 per kilometer).

---

<sup>3</sup> Een uitzondering hierop geldt voor de ambulante werknemer, zoals beschreven in artikel 1.3a van deze regeling: voor deze werknemers worden reizen van en naar werklocaties binnen de gemeentegrenzen van het werkadres beschouwd als dienstreizen en niet als woon-werkverkeer.

<sup>4</sup> Een uitzondering hierop geldt voor de ambulante werknemer, zoals beschreven in artikel 1.3a van deze regeling: voor deze werknemers worden reizen van en naar werklocaties binnen de gemeentegrenzen van het werkadres, deels een uitzondering, beschouwd als dienstreizen en niet als woon-werkverkeer.

<sup>5</sup> Vergoedingen buiten Nederland kan als er instemming is vanuit de werkgever.

<sup>6</sup> Een in Nederland toegelaten emissieloze tweewieler met een maximum snelheid van 45 km per uur, zoals een fiets al dan niet met trapondersteuning, een speed-pedelec, een bromfiets of een snorfiets.

### **Artikel 2.3 – Maximumafstand vergoeding eigen vervoer**

Het maximaal aantal kilometers per enkele reis dat wordt vergoed:

- **35 km** voor DG&J, Dordrecht, GR Sociaal;
- **55 km** voor Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Zwijndrecht, Sliedrecht en OZHZ.

### **Artikel 2.4 – Vergoeding bij hybride werken**

Bij hybride werken (waarbij de werknemer op vrijwillige basis op een andere locatie werkt dan het reguliere werkadres) ontvangt de werknemer een woon-werkvergoeding voor de reis van en naar deze alternatieve werklocatie. De kilometervergoeding voor deze reis is begrensd tot de afstand tussen het woonadres en het werkadres.

### **Artikel 2.5 – Combinatie openbaar vervoer met eigen vervoer**

- a. Een werknemer die voor woon-werkverkeer het openbaar vervoer gebruikt, kan recht hebben op een aanvullende reiskostenvergoeding voor het deel van de reis dat met eigen vervoer wordt afgelegd.
- b. Deze aanvullende vergoeding geldt voor het reisgedeelte:
  - van de woning naar de instaphalte van het openbaar vervoer, en
  - van de uitstaphalte naar het werkadres.
- c. Zowel het reisgedeelte onder a als onder b moet minimaal 1 kilometer per enkele reis bedragen om in aanmerking te komen voor deze vergoeding.
- d. De hoogte van de aanvullende vergoeding is:
  - a. € 0,15 per kilometer voor reizen te voet of met een emissieloze tweewieler (zoals een fiets of e-bike);
  - b. € 0,11 per kilometer voor reizen met ander eigen vervoer (zoals een auto of motor).

### **Artikel 2.6 – Overige vergoedingen bij woon-werkverkeer**

- **Tol- en tunnelkosten:** Tol- en tunnelkosten worden vergoed.
- **Veergelden:** Veergelden worden vergoed.

### **Artikel 2.7 – Thuiswerkvergoeding**

- a. Op afgesproken thuiswerkdagen ontvangt de werknemer een vergoeding conform artikel 3.22a van de Cao Gemeenten/SGO. Dit betekent dat er op één en dezelfde dag geen combinatie kan plaatsvinden van een woon-werkvergoeding en een thuiswerkvergoeding.
- b. Op dagen waarop voornamelijk thuis wordt gewerkt, geldt uitsluitend de thuiswerkvergoeding; wordt er die dag voornamelijk op locatie gewerkt, dan is alleen de woon-werkvergoeding van toepassing.

## **Hoofdstuk 3 – Dienstreizen (inclusief studiereizen)**

### **Artikel 3.1 – Algemeen**

Dienstreizen (waaronder ook studiereizen vallen) worden zoveel mogelijk afgelegd met:

- het openbaar vervoer;
- de (dienst)fiets;
- de dienstauto.

Om in aanmerking te komen voor de vergoeding van dienstreizen moet de werknemer voldoen aan het begrip in artikel 1.3 sub b, te weten: een noodzakelijke reis die een werknemer maakt in opdracht van de werkgever naar een andere werklocatie buiten de gemeentegrenzen van het werkadres.<sup>7</sup>

### **Artikel 3.2 – Vergoeding reiskosten bij dienstreizen**

- **OV:** volledige vergoeding op basis van 2e klasse (laagste klasse).
- **Eigen vervoer:** € 0,31 per kilometer, ongeacht het vervoermiddel.

### **Artikel 3.3 – Overige kosten bij dienstreizen**

Kosten die noodzakelijk zijn voor de dienstreis en aantoonbaar gemaakt worden, worden volledig vergoed op declaratiebasis via de mobiliteitsapp:

- Parkeerkosten;
- Veergelden;
- Tol- en tunnelkosten.

## **Hoofdstuk 4 – Ambulante werknemers**

### **Artikel 4.1 – Aanduiding**

De directie bepaalt welke werknemers als ambulant worden aangemerkt, op basis van de aard van de werkzaamheden.

### **Artikel 4.2 – Vergoeding**

- **Dienstauto beschikbaar:** woon-werkvergoeding volledig conform hoofdstuk 2.
- **Geen dienstauto, inzet eigen auto voor dienstreizen:**

De ambulante werknemer waarmee is overeengekomen dat hij de eigen auto inzet voor het maken van dienstreizen ontvangt een hogere woonwerkvergoeding van €0,37 per kilometer.

## **Hoofdstuk 5 – Parkeren**

---

<sup>7</sup> We sluiten hierbij verder aan bij de fiscale regelgeving voor de loonheffingen wat onder een zakelijke dienstreis wordt verstaan. Een uitzondering hierop vormen de teamactiviteiten. Deze worden op grond van de vervoersregeling ook als dienstreis beschouwd.

## **Artikel 5.1 – Medische noodzaak**

De werkgever verstrekt een parkeerplaats bij het werkadres aan een werknemer, indien er sprake is van een medische indicatie ondersteund door gehandicaptenparkeerkaart.

## **Hoofdstuk 6 Verblijfskosten**

### **Artikel 6.1 - Verblijfskosten dienstreizen en dienstreizen buitenland**

- a. De geldende bepalingen zoals vermeld in Cao Rijk die zien op verblijfskosten voor dienstreizen in Nederland zijn van toepassing op de vergoeding van de verblijfskosten voor dienstreizen binnen Nederland.
- b. De geldende bepalingen zoals vermeld in Cao Rijk die zien op verblijfskosten voor dienstreizen naar het buitenland zijn van toepassing op de vergoeding van de reis- en verblijfskosten voor dienstreizen naar het buitenland.

## **Hoofdstuk 7 – Declaratie en vergoeding van alle kosten in deze regeling**

### **Artikel 7.1 – Declaraties termijnen en werkwijze**

1. De werknemer die in aanmerking wil komen voor vergoedingen in deze regeling die betrekking hebben op woon-werkverkeer, thuiswerken en dienstreizen (inclusief studiereizen) dient deze kosten tijdig in via de daarvoor bestemde mobiliteitsapp. De vergoedingen in deze regeling lopen via de mobiliteitsapp, met uitzondering van de verblijfskosten (hoofdstuk 6), die via het HR-systeem worden ingediend.
2. Vergoedingen die via de mobiliteitsapp worden ingediend, moeten uiterlijk één kalendermaand na afloop van de maand waarin de kosten zijn gemaakt, via de mobiliteitsapp zijn ingediend. Anders kunnen deze vergoedingen niet tijdig worden verwerkt.
3. Als de kosten zijn gemaakt in de laatste maand van het kalenderjaar, dienen de kosten vóór het einde van dat kalenderjaar te worden gedeclareerd.
4. De werknemer dient zich te houden aan het declaratieproces en de bijbehorende instructies en termijnen in de mobiliteitsapp.
5. Het recht op vergoeding vervalt niet als de declaratie niet binnen de gestelde termijn is ingediend. Tegelijkertijd is het van belang dat werknemers zich houden aan de vermelde termijnen en instructies, zodat een tijdige en correcte verwerking van de vergoedingen gewaarborgd blijft.

## **Hoofdstuk 8 – Aanpassingen en slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 – Automatische aanpassingen**

Wijzigingen in (fiscale) wetgeving of cao-bepalingen leiden automatisch tot aanpassing van deze regeling. Het Lokaal Overleg wordt hiervan op de hoogte gesteld.

## **Artikel 8.2 – Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de werkgever.

# **Addendum regeling vervoer hoofdstuk 4 tbv ambulante werknemers Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid**

Overeengekomen in het Lokaal overleg Drechtsteden van 17 mei 2021 tussen:

de werkgevers in het samenwerkingsverband Drechtsteden:

- de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en het Openbaar Lichaam Drechtsteden, de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid en de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

en de werknemersvertegenwoordigers uit de vakbonden:

- FNV Overheid, CNV Overheid en CMHF (Centrale van Middelbare en Hogere Functionarissen bij overheid, onderwijs, bedrijven en instellingen)

## **Toepassingsgebied**

Dit addendum is enkel van toepassing op de ambulante werknemers van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, waarmee is overeengekomen dat zij de eigen auto gebruiken voor het maken van dienstreizen.

## **Inhoudelijke afwijkingen van hoofdstuk 4 Regeling vervoer**

Het addendum bevat de volgende afwijkingen van hoofdstuk 4 die van toepassing zijn op de ambulante werknemer waarmee is overeengekomen dat hij/zij de eigen auto inzet voor het maken van dienstreizen.

1. De ambulante werknemers declareren voor zakelijke ritten én woon-werkverkeer € 0,37 netto per kilometer. Er wordt vanuit gegaan dat, ambulante werknemers doorgaans alleen naar kantoor/standplaats komen, als tussenstop vóór, na of tussen een of meer controles (=dienstreizen).
2. De unitmanager beoordeelt en besluit in de maand mei welke werknemers in zijn unit ambulant zijn voor het nieuwe kalenderjaar. Dit wordt gedaan op basis van de definitie die geldt voor ambulante werknemers voor dit addendum: "Een ambulante werknemer is een werknemer die de aan hem opgedragen werkzaamheden overwegend (voor meer dan 50% van de werkdagen) op een wisselende plaats verricht en daarvoor gebruik maakt van zijn eigen auto".

